

証明書交付願(卒業生等)

申込年月日	平成 年 月 日		
フリガナ			
氏名	(旧姓:)		
ローマ字	※英文で証明書が必要な場合		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	電話番号	() -
現住所	〒		
使用目的	就職 受験 奨学金申請 その他 ()		
提出先			
卒業(退学) 年月日	卒業・退学 昭和・平成 年 月 日	学 科	商業科・総合ビジネス科・普通科
		クラス・担任	組 先生
受取方法	郵送・来校		

種 別	部 数	発 行 番 号	発 行 年 月 日	手 数 料
卒業証明書	部	No.		円
成績証明書	部	No.		円
単位修得証明書	部	No.		円
在籍証明書	部	No.		円
調査書	部	No.		円
手数料合計				円

※ 証明書1部につき 手数料200円
 ※ 太枠内は記入しないでください

《学校記入欄》

作 成 者		発行日		入金日	
		発行日		入金日	
手数料入金内訳	現金・切手 (円× 枚, 円× 枚, 円× 枚)				
郵送料預り分内訳	円(速達・書留) 現金・切手 (円× 枚, 円× 枚)				
受渡(発送)者		受渡(発送)日			
備 考					

受付者印・日付

領 収 証

_____ 様

¥

但 証明書発行手数料として

領収印

広島桜が丘高等学校